

Порядок передачи документов ОСС в УО

После проведения общего собрания собственников инициатор в течение 10 дней с даты, указанной в протоколе, должен передать оригинал с приложениями и решения собственников в управляющую организацию, Правление ТСЖ, ЖК или ЖСК, а эти лица направляют документы в орган ГЖН (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ).

Если общее собрание проводится без использования системы, а инициатором выступил собственник, то он должен:

- Собрать все документы, скрепить их и пронумеровать.
- Оформить акт приёма-передачи в свободной форме, но с обязательными элементами, указанными в п. 4 Порядка № 266/пр. Акт необходимо подписать, а также проставить дату и время его оформления.
- Вручить документы УО, ТСЖ или кооперативу не позднее чем через 10 календарных дней со дня окончания ОСС.

Пример акта приёмки-передачи документов ОСС.docx

В УО хранятся копии протокола общего собрания с приложениями и решений собственников, если какое-то другое решение о месте хранения копий документов не было принято на общем собрании (ч. 4 ст. 46 ЖК РФ).

Законом не предусмотрено, кто несёт расходы, связанные с изготовлением копий документов. Следовательно, эти расходы ложатся на инициатора собрания.

Ведение, актуализация и хранение документации – это одно из лицензионных требований к УО. При смене управляющей организации или формы управления МКД эти документы нужно передать в составе технической документации в новую управляющую организацию, во вновь созданное ТСЖ или ЖСК (п. 19 Правил № 416).