

Документы, необходимые для проведения ОСС

К собранию необходимо подготовить и оформить согласно требованиям законодательства следующие документы:

- сообщение о проведении ОСС (ч. ч. 4, 5 ст. 45 ЖК РФ);
- лист регистрации вручения уведомлений о проведении ОСС;
- реестр собственников (ч. 3.1 ст. 45 ЖК РФ);
- схема распределения долей собственников в праве общей собственности;
- лист регистрации собственников, принявших участие в очном собрании, присутствующих и приглашённых лиц (п. 16, пп. «в» п. 17 приказа Минстроя РФ от 30.04.2015 № 266/пр);
- бланк решения собственника (бюллетень) по вопросам, поставленным на голосование (пп.«е» п. 17 приказа Минстроя РФ от 30.04.2015 № 266/пр);
- проекты документов, которые будут рассмотрены и утверждены на ОСС;
- бланк протокола ОСС (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ).

Заблаговременно направленное (либо размещённое) сообщение о проведении ОСС позволит уведомить собственников помещений о предстоящем собрании, о месте и времени его проведения, а также ознакомить их с повесткой дня.

Реестр собственников, листы регистрации и схема распределения долей необходимы для контроля на этапе подсчёта голосов. На основании сведений, которые указаны в этих документах, можно будет определить, состоялся ли кворум и приняты ли решения по вопросам повестки.

Бланки для голосования позволят собственнику письменно оформить свои решения по каждому вопросу.

Проекты документов, например, договора управления, необходимо будет предоставить собственникам для ознакомления в заранее определённом порядке.

Протокол в ходе собрания будет заполнять секретарь. Там же будут оформлены решения собственников по каждому вопросу.