

Как заказать выписку из ЕГРН для сервиса «ОСС на 100%»

Для того, чтобы сформировать реестр собственников для ОСС, мы просим вас прислать выписки из ЕГРН.

Зайдите на сайт Росреестра

Вся работа по заказу выписок ведётся на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «Росреестр». Зайдите в личный кабинет.

Выберите «Мои заявки».

И скопируйте ключ доступа. Мы заштриховали наш ключ доступа, но у вас он будет, не сомневайтесь.

Выберите нужный вид выписки

На стартовой странице спуститесь вниз и выберите электронную услугу «Получение сведений из ЕГРН».

На открывшейся странице, с правой стороны выберите из перечня пункт «Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН». Не перепутайте, выберите именно его.

На следующей странице выберите категорию «Поиск объектов недвижимости».

Теперь напишите нужный вам адрес.

Закажите выписку

Нажмите на кадастровый номер слева от нужного вам помещения.

Проверьте, то ли помещение вы выбрали и стоит ли галочка напротив «Запросить сведения об объекте». Затем нажмите «Отправить запрос». Таким образом оформляется каждая выписка.

Проверьте статус запроса

На следующий день после того, как вы заказали выписку, можно начать проверять её статус. Выписку сделают за 2–3 дня, тогда у неё появится статус «Завершена».

Скачайте архив и присылайте нам, сервис «ОСС на 100%» сформирует реестр собственников.