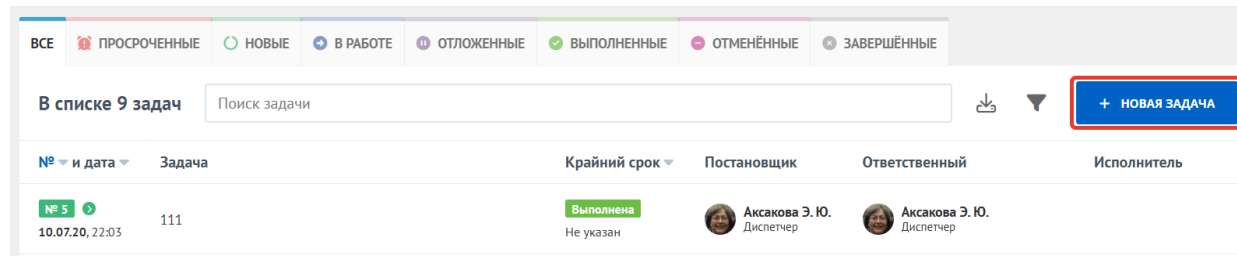


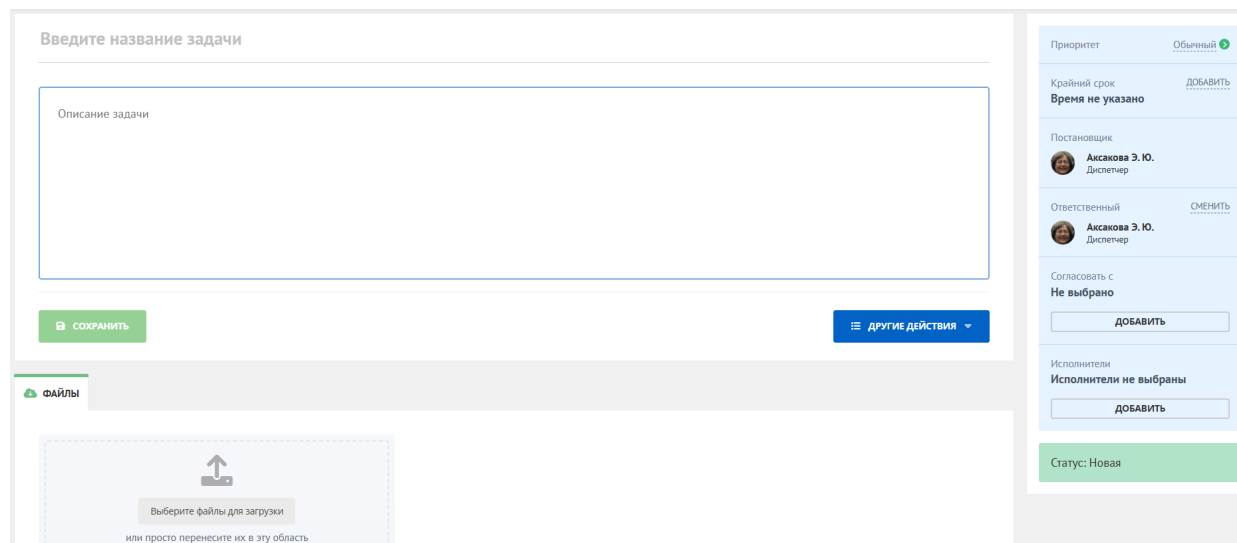
Создание и работа с Задачами

Чтобы создать новую задачу кликните на кнопку **+Новая задача**



ВСЕ	ПРОСРОЧЕННЫЕ	НОВЫЕ	В РАБОТЕ	ОТЛОЖЕННЫЕ	ВЫПОЛНЕННЫЕ	ОТМЕНЕННЫЕ	ЗАВЕРШЕННЫЕ
В списке 9 задач							
Поиск задачи							
+ НОВАЯ ЗАДАЧА							
№ и дата	Задача	Крайний срок	Постановщик	Ответственный	Исполнитель		
№ 5 10.07.20, 22:03	111	Выполнена Не указан	Аксакова Э. Ю. Диспетчер	Аксакова Э. Ю. Диспетчер			

Заполните открывшуюся форму.



Введите название задачи

Описание задачи

сохранить

ДРУГИЕ ДЕЙСТВИЯ

файлы

Выберите файлы для загрузки
или просто перенесите их в эту область

Приоритет: Обычный

Крайний срок: Время не указано

Постановщик: Аксакова Э. Ю. Диспетчер

Ответственный: Аксакова Э. Ю. Диспетчер

Согласовать с: Не выбрано

Исполнители: Исполнители не выбраны

Статус: Новая

Укажите **Название задачи**, подробное **Описание** и кликните **Сохранить**.

Заполните поле с правой стороны, установив:

- приоритет для этой задачи
- крайний срок выполнения
- ответственного сотрудника
- согласование с сотрудниками
- исполнителей, можно назначить одного или нескольких

Статус заявки будет меняться автоматически.

Приоритет	Обычный
Крайний срок	ДОБАВИТЬ
Время не указано	
Постановщик	Аксакова Э. Ю. Диспетчер
Ответственный	СМЕНИТЬ
Аксакова Э. Ю. Диспетчер	
Согласовать с	Не выбрано
<input type="button" value="ДОБАВИТЬ"/>	
Исполнители	Исполнители не выбраны
<input type="button" value="ДОБАВИТЬ"/>	

Статус: Новая

К задаче можно **Прикрепить адрес**, если нужно что-то сделать по определённому адресу.

Так же можно **Сформировать наряд-здание**, чтобы потом его распечатать.

При необходимости в задачу можно добавлять материалы или работы.

ДРУГИЕ ДЕЙСТВИЯ

- Прикрепить адрес
- Добавить материал
- Добавить работу
- Сформировать наряд-здание
- Удалить задачу

Добавить материал

Категория

Выберите категорию материала

Наименование

Выберите наименование материала

Склад

Выберите основной склад

Количество

Введите количество использованного материала

Ctrl + Enter Esc

Добавить вид работы

Категория

Выберите категорию работы ▼

Наименование

Выберите наименование работы ▼

Количество

+ ДОБАВИТЬ

Ctrl + Enter

× ОТМЕНИТЬ

Esc

Основная информация заполнена, задача появилась в списке задач.

Работа с Задачей

Задачу можно взять в работу, кликнув на кнопку **Взять в работу**.

Чтобы **Отложить** или **Отменить** кликните на треугольник с выпадающим списком.

Когда работа по задаче будет закончена, задачу можно отметить как **Выполненную**.

После проверки ответственного сотрудника, задачу можно **Завершить**, а если потребуется, то **Вернуть в работу**.

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
<https://roskvartal.ru/wiki/ads-na-100>