

Работа в календаре

Информация Календаря условно делится на две зоны:

- справа - даты текущего месяца и список исполнителей
- центральная часть - поле с почасовой разбивкой заявок в работе.

В Календаре каждый исполнитель видит свои заявки. Работник УО, который обладает расширенными правами доступа, видит все заявки компании.

The screenshot shows the top part of the calendar interface. On the left, there is a calendar for March 2026 with the 10th highlighted. Below it is a dropdown for the city 'Петрозаводск' and a list of executors with checkboxes: Лазарев Е. А., Андреева Э. Ф., Фадеев С. А., Иванов Р. Б., Аксакова Э. Ю., Сергеева М. А., Ерофеева В. Т., and Олейник О. Э. The main area is a grid with columns for executors: 'Не назначенные', Лазарев Е. А., Андреева Э. Ф., Фадеев С. А., Иванов Р. Б., and Аксакова Э. Ю. The grid shows requests assigned to Андреева Э. Ф. and Аксакова Э. Ю. for the 10th of March.

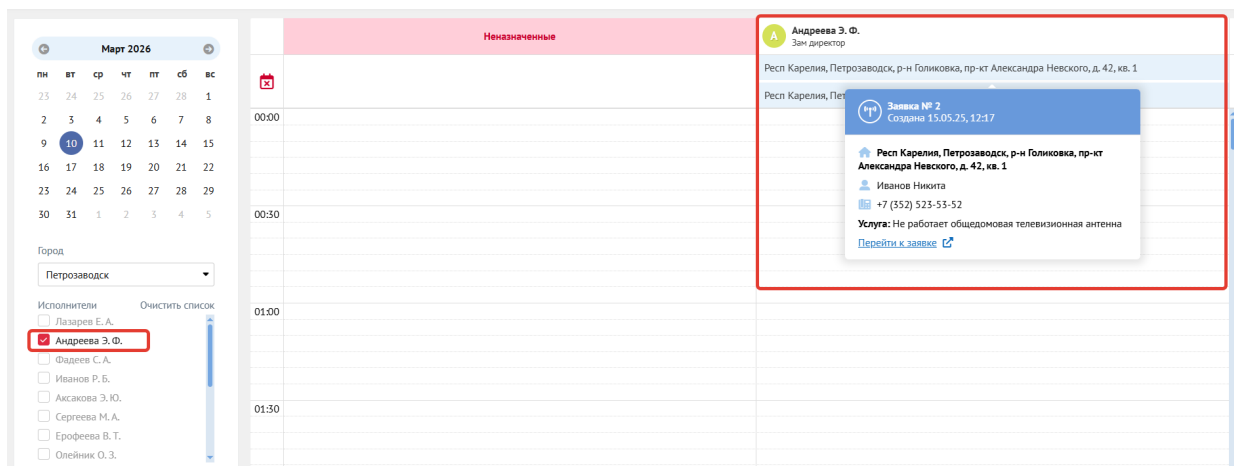
Список исполнителей отображается в нескольких вариантах.

При выборе команды **Очистить список** центральное поле отображает заявки, по которым еще не назначен исполнитель.

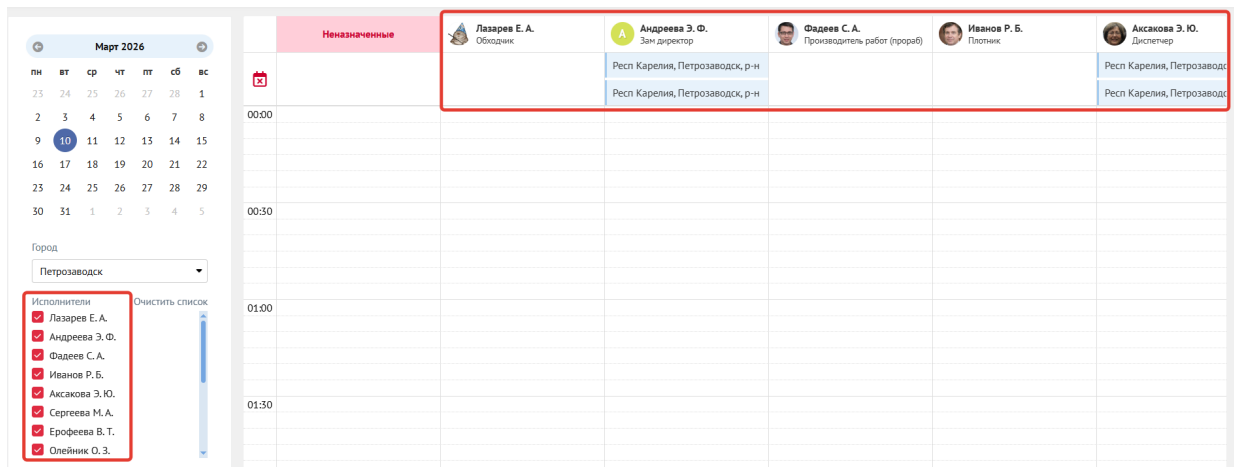
This screenshot is similar to the previous one, but the 'Очистить список' button in the executor list is highlighted with a red box. The grid shows a red 'X' icon in the top-left cell, indicating that no executor is assigned to the request.

This screenshot shows the executor list with the 'Выбрать всех' button highlighted in a red box. The grid is mostly empty, with a red 'X' icon in the top-left cell, indicating that all requests are currently unassigned.

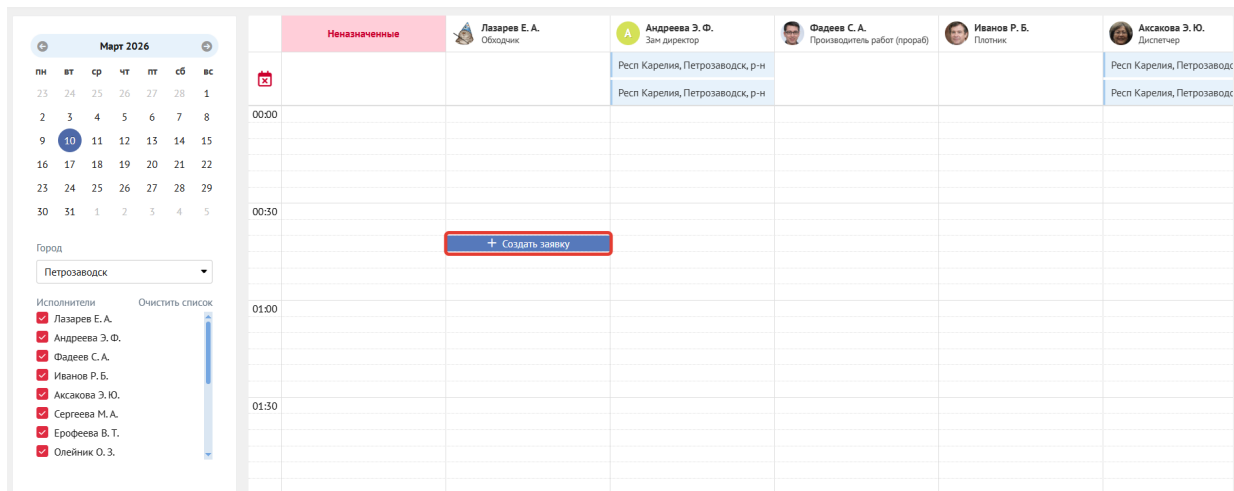
При выборе в списке исполнителей определенного работника в Календаре отобразятся его заявки.



При выборе команды **Выбрать всех** Календарь будет отображать заявки всех работников.



Создайте новую заявку в Календаре, кликнув по кнопке **+Создать заявку**. Сервис автоматически переведет вас в Журнал заявок - Создание заявки.



Новая заявка будет отображаться в Календаре в общем списке.