

Раздел «Журнал регистрации корреспонденции»

В журнале регистрации корреспонденции хранятся все входящие и исходящие письма, поступившие от собственников и нанимателей помещений в МКД, контролирующих органов и других лиц. Корреспонденцию можно фильтровать по заданным параметрам.

АДС на 100%

Диспетчерская Секретариат Дома Аналитика

Эмма

Тип корреспонденции

Номер

Способ

Дата регистрации: с — по

Адрес

Ответственный

Исполнитель

Текст

Найти

сбросить фильтр

ВСЕ

В списке 3 документа

+ создать

№ и дата	Адрес и получатель	Отправитель	Исполнитель	Текст
№ 3 28 мая, 14:50	Петрозаводск Чапаева 30 ИП Барсуков К.П.	Андреева Э. Ф. Зам. директор	Любарская Т. Л. Секретарь	Об отказе заключения партнёрского договора по поставке Инвентаря
№ 2 27 мая, 08:25	Петрозаводск Ленина 6 ООО ВТБ	Андреева Э. Ф. Зам. директор	Любарская Т. Л. Секретарь	На иск 546 от 12.04.2021 "О направлении выписки по расчётному счёту №01219654133000000"
№ 1 25 мая, 01:05	Респ Карелия, Петрозаводск, ул Красная, д. 10 Петров Николай Сергеевич	Иванова А. С. Специалист по очистке по...	Любарская Т. Л. Секретарь	О заключении договора поставки с ООО Хин-Клининг моющих средств

Фильтрация журнала корреспонденции

Для удобства поиска в журнале регистрации корреспонденции есть специальный фильтр, он находится слева от кнопки **Создать**. Нажав на значок фильтра, можно убрать или добавить меню поиска на главный экран. Фильтр позволяет переключаться между журналами **входящей** и **исходящей** корреспонденции по заданным параметрам: по **номеру**, **способу обращения**, **дате регистрации**, **адресу**, **отправителю**, **получателю**, **ответственному**, **исполнителю** и **тексту** письма. Когда данные поиска будут заполнены, нужно нажать на кнопку **Найти**. Сбросить данные поиска можно с помощью кнопки **Сбросить фильтр**.

Входящая ▼

Номер

Способ ▼

Дата регистрации:

с

-

по

Адрес

Отправитель

Получатель ▼

Ответственный ▼

Исполнитель ▼

Текст



Найти

[сбросить фильтр](#)

Заявители

Рядом с кнопками фильтрации находится значок **Заявители**. Для перехода к информации о **Заявителях** достаточно кликнуть на кнопку.

ВСЕ

В списке 4 документа



+ СОЗДАТЬ



№ и дата

Адрес и отправитель

Получатель

Исполнитель

Текст

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
<https://roskvartal.ru/wiki/ads-na-100>