

Раздел «Регистрация корреспонденции»

Теперь входящую и исходящую корреспонденцию можно регистрировать в предназначенном для этого разделе «Регистрация корреспонденции».

АДС на 100%

Диспетчерская Секретариат Дома Аналитика

Журнал обращений
Список обращений собственников и нанимателей

Регистрация корреспонденции
Учет входящих и исходящих писем

Приём граждан
Часы приёма и запись на приём посетителей

АДС на 100%

Диспетчерская Секретариат Дома Аналитика

Тип корреспонденции

Номер

Способ

Дата регистрации: с по

Адрес

Ответственный

Исполнитель

Текст

Найти

сбросить фильтры

ВСЕ

В списке 3 документа

№ и дата	Адрес и получатель	Отправитель	Исполнитель	Текст
№ 3 28 мая, 14:50	Петрозаводск Чапаева 30 ИП Барсуков К.П.	Андреева Э. Ф. Зам. директор	Любарская Т. Л. Секретарь	Об отказе заключения партнерского договора по поставке Инвентаря
№ 2 27 мая, 08:25	Петрозаводск Ленина 6 ООО ВТБ	Андреева Э. Ф. Зам. директор	Любарская Т. Л. Секретарь	На исх. 546 от 12.04.2021 г. о направлении выписки по расчетному счету №00127654533000000
№ 1 25 мая, 01:05	Респ Карелия, Петрозаводск, ул Красная, д. 10 Петров Николай Сергеевич	Иванова А. С. Специалист по очистке по...	Любарская Т. Л. Секретарь	О заключении договора поставки с ООО Хим-Клининг мощющих средств

Чтобы пользователь получил доступ в раздел с корреспонденцией, зайдите в **Настройки** и откройте права доступа нужному сотруднику. Поставьте галочки как на картинке ниже:

Укажите права доступа для группы «Администратор»

Ключи

Корреспонденция

- Доступ в раздел "Корреспонденция"
- Страница корреспонденции. Видеть только свою корреспонденцию
- Страница корреспонденции. Создание корреспонденции

Обращения

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Ctrl + Enter Esc

Теперь сотруднику будет доступен раздел «Регистрация корреспонденции».

- Журнал регистрации корреспонденции
- Регистрация входящей корреспонденции
- Регистрация исходящей корреспонденции
- Работа с корреспонденцией