

Работы и материалы

Раздел предназначен для настройки складов, материалов и видов работ.

Сначала перейдите в вкладку **Склады** для добавления информации о складах.

Справой стороны кликните на кнопку **Добавить склад** и заполните в появившемся окне следующую информацию:

- Название склада
- Идентификатор
- Адрес
- Телефон
- Контактное лицо
- Комментарий

Для сохранения информации нажмите кнопку **Сохранить**.

Таким образом добавляем склады, в которых хранятся материалы.

Информация о новых добавленных складах расположена построчно во вкладке **Склады**.

Для удаления или редактирования информации нажмите кнопку редактирования справа в строке с нужным складом (три полоски).

Название	Адрес	Телефон	Контактное лицо	Идентификатор	Комментарий	
Склад Пригород	Респ. Карелия, г. Петрозаводск, р-н Центр, ул. Шотмана, д. 1	+ 7 (009) 300-00-00	Беллев С. С. Менеджер ОРН	23587	с 14-15 обед.	☰
Склад на Варкауса	Респ. Карелия, г. Петрозаводск, р-н Октябрьский, наб. Варкауса, д. 1	+ 7 (009) 700-00-00	Любарская Т. Л. Секретарь	35686	с 12-13 обед.	Редактировать Сделать основным Удалить
Основной склад Центр	Респ. Карелия, г. Петрозаводск, р-н Центр, пр-кт Ленина, д. 1	+ 7 (009) 900-00-00	Иванова А. С. Специалист по очистке поверхностей (уборщица)	639279	с 13-14 обед.	

Строка поиска поможет быстро найти нужный склад.

Перейдём во вкладку **Материалы**: добавляйте здесь материалы, которые хранятся на складе, и категорию.

Кликните на + чтобы добавить категорию материала.

Заполните **Название** и **Идентификатор** категории.

Теперь в этой категории можно **Добавить материал**

Заполните предложенные данные об материале:

- Выберите категорию
- Наименование
- Цена и количество

- Идентификатор
- Склад, где расположен материал
- Количество материала

Кликните **Добавить**

Таким образом добавляем все материалы.

Информация о новых добавленных материалах расположена построчно во вкладке **Материалы**.

Для удаления или редактирования информации о материале нажмите кнопку редактирования справа в строке с нужным материалом (три полоски).

Строка быстрого поиска поможет быстро найти нужный материал.

Перейдём во вкладку **Работы**: добавляйте здесь работы, которые выполняете.

Кликните на + чтобы добавить категорию

Заполните **Название** и **Идентификатор** категории.

Теперь в этой категории доступна команда **Добавить вид работ**

Заполните информацию по работе:

- Категория
- Наименование
- Цена и количество
- Идентификатор

Таким образом добавляем оставшиеся виды работ.

Информация о новых добавленных видах работ расположена построчно во вкладке **Работы**.

Для удаления или редактирования информации по работе нажмите кнопку редактирования справа в строке с нужным видом работ (три полоски).

Чтобы быстро найти нужный вид работ воспользуйтесь полем поиска.