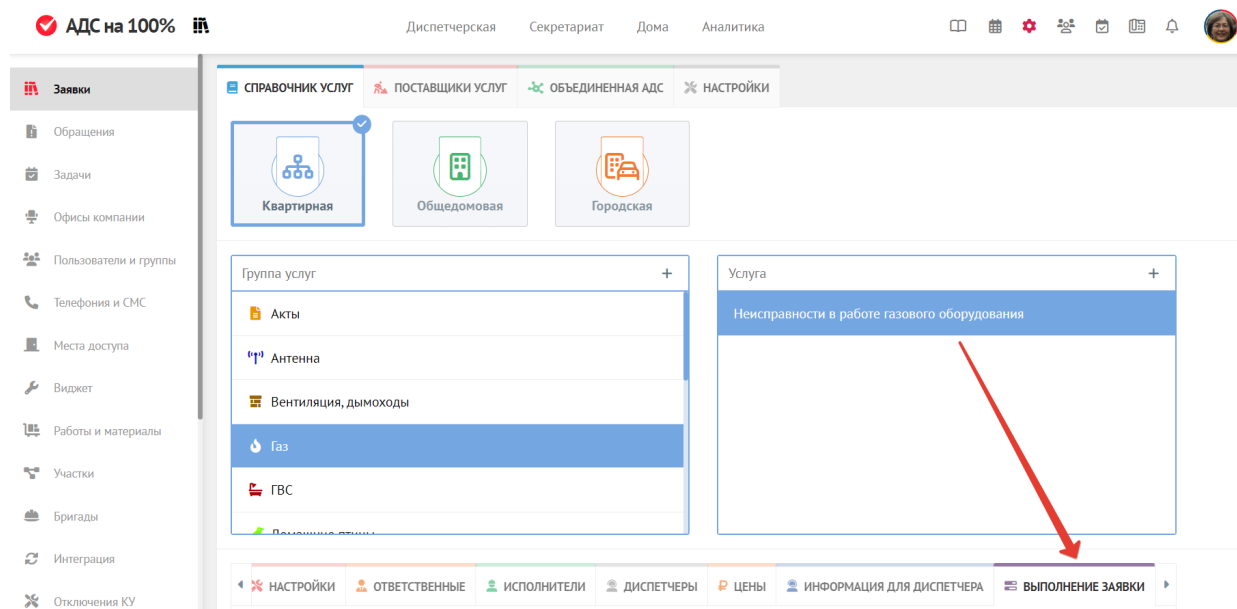
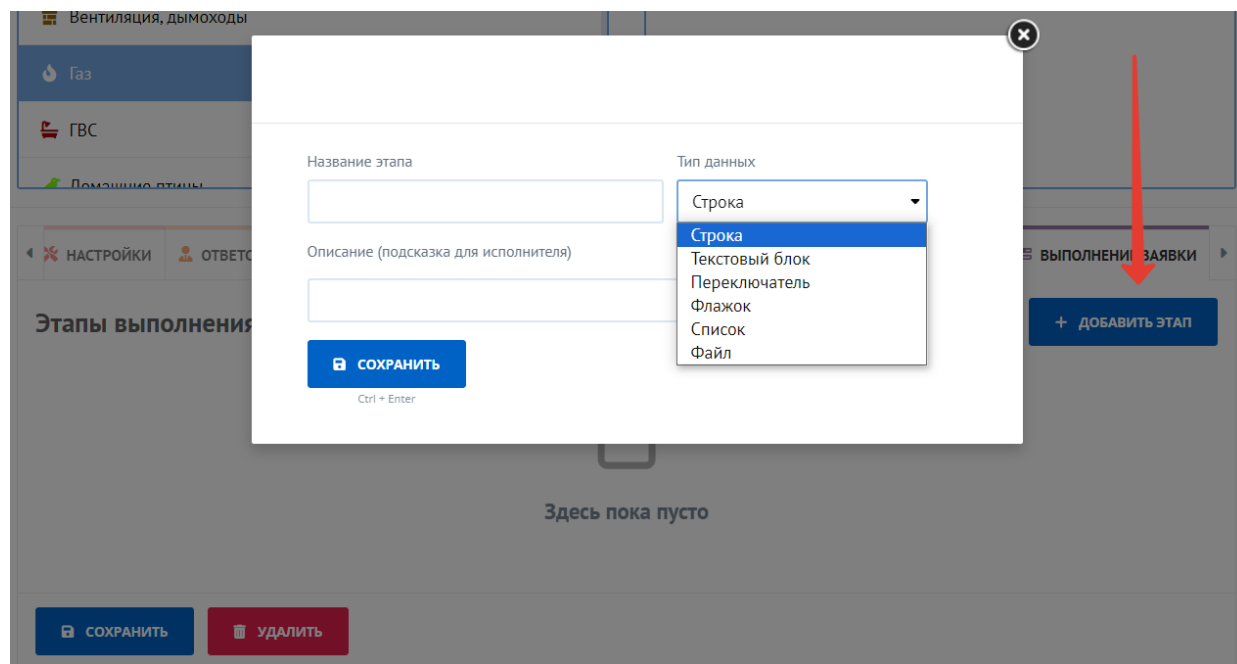


Этапы выполнения заявки

Для того чтобы при выполнении заявки выводились отдельные этапы выполнения, их необходимо добавить в настройках по услуге.



После выбора конкретной услуги в справочнике перейдите в раздел **Выполнение заявки** и нажмите **Добавить этап**.



Введите название этапа и (опционально) описание, которое будет являться подсказкой для исполнителя при выполнении данного этапа. В выпадающем списке определите **Тип данных**.

Тип данных - это визуальное отображение того, что будет выводиться при выполнении заявки.

Строка - одна строка для внесения информации при выполнении этапа

Строка

Текстовый блок - несколько строк

Текстовый блок

Переключатель - будет выбираться один вариант из возможных

Переключатель

- ☐ вариант 1
☐ вариант 2
☐ вариант 3

Флажок - вариант множественного выбора

Флажок

- ☐ вариант 1
☐ вариант 2
☐ вариант 3

Список - выбирается один элемент из списка

Список

Выберите из списка

Выберите из списка

вариант 1

вариант 2

вариант 3

Файл - прикрепляется файл при выполнении заявки

Файл



Выберите файлы для загрузки

или просто перенесите их в эту область

Галочка **Обязательное поле** ставится в том случае, когда ваш этап будет обязателен для заполнения при выполнении заявки.

Название этапа

Тип данных

Строка

Описание (подсказка для исполнителя)

☒ Обязательное поле

СОХРАНИТЬ

Ctrl + Enter

Справа от этапов выполнения заявки представлен блок редактирования, где вы можете переместить блоки вверх или вниз, отредактировать или удалить конкретный этап выполнения.

Этапы выполнения заявки

+ ДОБАВИТЬ ЭТАП

1. Строка

↓

↑

✎

🗑

2. Текстовый блок

↓

↑

✎

🗑

После того как все этапы добавлены в услугу, при выполнении заявки по данной услуге у вас будут открываться дополнительные поля в модальном окне выполнения заявки.

Отметить заявку как выполненную

Результат осмотра

Что сделано

 Прикрепить файлы

Этапы выполнения

Группа 1



1. Строка

2. Текстовый блок

3. Переключатель



вариант 1



вариант 2



вариант 3

4. Флажок



вариант 1



вариант 2



вариант 3

При необходимости вы можете продублировать этапы, для этого нажмите + в окне выполнения. У вас появится дополнительная группа этапов, которую необходимо заполнить. Максимум можно добавить 5 групп.

Отметить заявку как выполненную

3. Переключатель

- ☒ вариант 1
☐ вариант 2
☐ вариант 3

4. Флажок

- ☐ вариант 1
☐ вариант 2
☐ вариант 3

5. Список

Выберите из списка ▼

6. Файл

Документы к заявке



Выберите файлы для загрузки
или просто перенесите их в эту область



ОТМЕТИТЬ ЗАЯВКУ КАК ВЫПОЛНЕННУЮ

Ctrl + Enter

Заполненные этапы выполнения будут отображаться в самой заявке в соответствующем разделе. Информация о заполненных этапах не заносится в историю действий по заявке.

Заявка №1 от 27 марта, 13:18

Респ Карелия, Петрозаводск, р-н Центр, ул Анохина, д. 10, кв. 1 (подъезд 1)

Иванов Иван +7 (786) 796-79-66 Сменить заявителя

Комментарий по дому

Во дворе шлагбаум. Позвонить коменданту для въезда, тел 356-221

Что сделано:

что сделано

ЗАВЕРШИТЬ ▼

ДОБАВИТЬ ОТЗЫВ

ДРУГИЕ ДЕЙСТВИЯ ▼

КОММЕНТАРИИ ФАЙЛЫ ИСТОРИЯ ЗАЯВКИ ИСТОРИЯ ЗВОНКОВ **ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Группа 1:

1. Строка: Заполнили строку
2. Текстовый блок: Заполнили текстовый блок
3. Переключатель: Вариант 1
4. Флажок: Вариант 2
5. Список: Вариант 3

ВАЖНО! При возврате заявки на доработку все заполненные этапы удаляются.

При редактировании этапов в настройках по услуге, в ранее созданных заявках по этой услуге этапы выполнения не меняются, а сохраняются такими, как были при выполнении данной заявки.

Логика работы с этапами закрытия заявок в моб. приложении для исполнителей идентична той, что реализована в веб-версии АДС на 100%.

